

УДК 657:658
ББК 65.052.2
П 78

Авторы-составители: Т. А. Езерская, канд. экон. наук, доцент;
Н. Н. Мурина, ст. преподаватель

Рецензенты: Д. В. Гаврилин, гл. бухгалтер ОАО «Гомельский
мотороремонтный завод»;
С. А. Данилкова, канд. экон. наук, доцент Белорусского
торгово-экономического университета потребительской
кооперации

Рекомендована Советом учреждения образования «Белорусский
торгово-экономический университет потребительской кооперации».
Протокол № 8 от 27 марта 2012 г.

Программа производственной преддипломной практики для студентов
П 78 специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направле-
ниям)» направления специальности 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях» специализаций
1-25 01 08-03 03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»,
1-25 01 08-03 07 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в агропромышленном
комплексе» / авт.-сост. : Т. А. Езерская, Н. Н. Мурина. – Гомель : учреждение
образования «Белорусский торгово-экономический университет потреби-
тельской кооперации», 2013. – 44 с.
ISBN 978-985-540-035-7

УДК 657:658
ББК 65.052.2

ISBN 978-985-540-035-7

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2013

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная преддипломная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов по бухгалтерскому учету, которая проводится на пятом (для сокращенного срока обучения – четвертом) курсе в соответствии с учебным планом.

Основными задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по изученным курсам, которые формируют высококвалифицированных специалистов по бухгалтерскому учету и экономическому анализу;
- овладение практическими навыками по организации, технике ведения бухгалтерского учета, по составлению первичных документов, отчетов материально-ответственных лиц, их приемке и бухгалтерской обработке, ведению записей в регистрах бухгалтерского учета;
- приобретение опыта ведения оперативного учета и анализа;
- сбор, обработка и подготовка отчетных данных и других материалов для написания отчета о производственной практике.

Продолжительность производственной преддипломной практики составляет 216 часов и проходит в течение четырех недель.

Объектами практики являются промышленные, строительные, транспортные и сельскохозяйственные организации Республики Беларусь. Рабочими местами студентов являются управления бухгалтерского учета и отчетности и бухгалтерии хозяйствующих субъектов.

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Календарный план прохождения преддипломной производственной практики

Содержание программы практики	Срок обучения	
	полный	сокращенный
Тема 1. Учет и анализ производственных запасов	—	х
Тема 2. Учет и анализ труда и заработной платы	—	х
Тема 3. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг	—	х
Тема 4. Учет готовой продукции и ее реализации	—	х
Тема 5. Учет и анализ денежных средств организаций	х	х
Тема 6. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов	—	х
Тема 7. Учет и анализ расчетных и кредитных операций	х	х
Тема 8. Учет финансовых вложений	х	х
Тема 9. Учет капитала организации	х	х
Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов	х	х
Тема 11. Бухгалтерская отчетность и использование ее показателей для анализа финансового состояния организации	х	х
Тема 12. Организация контрольно-ревизионной работы	х	х
Примечание – Знаком «х» отмечены темы для прохождения практики.		

Тема 1. Учет и анализ производственных запасов

При прохождении практики студенту необходимо выполнить следующее:

- Изучить нормативно-правовую базу по учету и анализу производственных запасов.
- Изучить методику оценки сырья и материалов в организации в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету запасов, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 133 от 12.11.2010 г.
- Рассмотреть методику учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по полученным материальным ценностям и порядок заполнения регистров аналитического учета.
- Изучить порядок документального оформления поступления материалов на склад и отпуска материалов на производственные нужды, разовой реализации излишних материалов.

- Рассмотреть, какой из методов учета материалов на складе применяется в исследуемой организации. Составить карточку складского учета или книгу учета товарно-материальных ценностей. Изучить порядок сдачи документов в бухгалтерию.

- Рассмотреть методику учета материальных ценностей в бухгалтерии.

- Изучить методику учета отпуска материалов в производство и другие цели, применяемую в организации. Составить расчет сумм отклонений в стоимости израсходованных материальных ценностей.

- Рассмотреть методику учета движения материалов, произвести записи в соответствующие регистры бухгалтерского учета.

- Изучить особенности учета горюче-смазочных материалов, документального оформления их поступления и списания.

- Рассмотреть отраслевую специфику учета производственных запасов с учетом технологических и организационных особенностей производств. Рассмотреть методику синтетического и аналитического учета, порядок расчета налогов и финансового результата от разовой реализации неиспользуемых или излишних материальных ценностей. Произвести записи в соответствующие регистры бухгалтерского учета.

- Рассмотреть порядок переоценки материальных ценностей и отражения в учете ее результатов.

- Изучить методику учета и обеспечения сохранности цветных и черных металлов в организации и соблюдение порядка расчета за сданный лом и отходы черных и цветных металлов.

- Провести анализ обеспеченности организации важнейшими видами материалов и комплектующих.

Результаты представить по форме таблицы 1.

- По окончании аналитических расчетов по эффективности использования производственных запасов в исследуемой организации следует сделать выводы и предложить резервы увеличения ритмичности их формирования.

Таблица 1 – Анализ обеспеченности важнейшими видами материалов и комплектующих по _____ за 20__ г.
(название организации)

Материал	Потребность по плану	Фактическое поступление	Отклонение от плана		Фактический процент
			недостаток	превышение	
Наименование материала					

Тема 2. Учет и анализ труда и заработной платы

Студенту необходимо выполнить следующее:

- Рассмотреть порядок организации оплаты труда в организации и нормативную базу, регулирующую методику учета и анализа труда и заработной платы.

- Изучить документацию по учету труда: личный листок по учету кадров, личную карточку, лицевой счет.

- Рассмотреть формы и системы оплаты труда, применяемые в исследуемой организации.

- Изучить порядок учета использования рабочего времени: табель учета, его содержание и порядок ведения и документации по учету выработки и зарплаты производственных рабочих: маршрутные листки, рапорты о выработке и приемке работ, ведомости о выработке, наряды и другие документы.

- Рассмотреть порядок документального оформления доплат за отклонение от нормальных условий труда. Произвести расчет основной заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и дополнительной заработной платы. Составить расчет заработной платы за время отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск, выполнения государственных и общественных обязанностей, льготных часов подросткам. Изучить методику документального оформления и порядок исчисления прочих доплат, причитающихся работникам в соответствии с действующим законодательством, пособий по временной нетрудоспособности, выходного пособия и других, а также расчета средней заработной платы.

- Рассмотреть методику документального оформления и расчет пособий на детей, выплачиваемых за счет средств Фонда социальной защиты населения.

- Изучить порядок образования и использования резерва предстоящих расходов и платежей на оплату отпусков.

- Заполнить расчетные и платежные ведомости, разовые расчеты, расчетные листы. Изучить порядок выплаты заработной платы, а также оформления и учета депонированной заработной платы.

- Изучить методику аналитического учета расчетов с рабочими и служащими (лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, расчетные листки, платежные ведомости) и синтетического учета расчетов по оплате труда.

- Рассмотреть порядок отражения начисленных, удержанных сумм и сумм, причитающихся к выдаче на счета бухгалтерского учета организации.

- Изучить структуру начислений, производимых на заработную плату работников предприятия в соответствии с действующим законодательством.

- Первоначально следует проанализировать обеспеченность трудовыми ресурсами путем сравнения фактического их наличия по категориям и профессиям с плановой потребностью (по штатному расписанию) по форме таблицы 2.

Таблица 2 – Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами
по _____ за 20__ г.
(название организации)

Категория работников	План	Факт	Процент обеспеченности
Среднесписочная численность производственного персонала, всего, чел.			
В том числе:			
рабочие			
инженерно-технические работники			
служащие			
сторожевая охрана			
работники обслуживающих производств			
работники вспомогательных производств			
Итого			

- Для оценки эффективности использования труда работников организации следует проанализировать производительность труда. Результаты представить по форме таблицы 3.

Таблица 3 – Анализ производительности труда по _____ за 20__ г.
(название организации)

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+; –)
Среднегодовая численность работников, чел.			
Производство продукции, тыс. р.			
Среднегодовая выработка одного работника, тыс. р.			

- По окончании аналитических расчетов по труду и заработной плате по исследуемой организации следует сделать выводы и предложить резервы повышения эффективности использования рабочей силы.

Тема 3. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг

Студенту нужно сделать следующее:

- Изучить отраслевые нормативные документы по учету и анализу затрат, калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).

- Рассмотреть методику учета прямых затрат и порядок их отнесения на себестоимость продукции в организации.

- Проанализировать структуру косвенных расходов организации (расходы по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Изучить методику учета и распределения счетов 25 «Общепроизводственные затраты» и 26 «Общехозяйственные затраты».

- Изучить структуры производственных потерь в организации, рассмотрев порядок документального оформления потерь: акт о браке и простоях, калькуляция брака. Проанализировать методику учета брака в производстве.

- Исследовать виды вспомогательных производств в организации.

- Рассмотреть особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств и методику распределения услуг вспомогательного производства между потребителями. Определить стоимость услуг вспомогательного производства при взаимном оказании услуг.

- Изучить особенности учета обслуживающих производств и хозяйств: учет расходов и доходов, списание затрат, определение результата их деятельности.

- Рассмотреть методику учета незавершенного производства в организации. Поучаствовать в инвентаризации незавершенного производства.

- Изучить методику синтетического и аналитического учета затрат на производство, сводный учет затрат на производство. Произвести расчет себестоимости готовой продукции.

- Проанализировать методы учета затрат на производство (процессный, позаказный, попередельный, нормативный), применяемые в организации. Составить калькуляцию себестоимости (нормативную, плановую, отчетную, сметную).

- Далее целесообразно дать оценку эффективности использования каждого вида ресурсов, непосредственно задействованных в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) и проанализировать изменение элементов затрат в расчете на рубль выручки от реализации.

Результаты представить по форме таблицы 4.

Таблица 4 – Анализ затрат на производство в расчете на 1 рубль выручки от реализации продукции по _____ за 20__–20__ гг., млн р.
(название организации)

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+; –)
1. Затраты на производство в расчете на 1 рубль выручки от реализации продукции (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей), всего			
В том числе:			
1.1. Материальные затраты			
1.2. Затраты на оплату труда			
1.3. Отчисления на социальные нужды			
1.4. Амортизация основных фондов			
1.5. Прочие затраты			

• Следующим этапом анализа затрат на производство следует провести структурный анализ затрат по элементам.

Результаты представить по форме таблицы 5.

• По окончании аналитических расчетов по затратам и формированию себестоимости продукции (работ, услуг) по исследуемой организации следует сделать выводы и предложить резервы оптимизации себестоимости.

Таблица 5 – Анализ структуры затрат на производство по _____ за 20__–20__ гг.
(название организации)

Экономический элемент затрат	Абсолютные показатели, млн р.		Удельные показатели, %		Отклонение (+; –)	
	Прошлый год	Отчетный год	Прошлый год	Отчетный год	в сумме, млн р.	в процентах
1. Затраты на производство продукции, всего						
В том числе:						
1.1. Материальные затраты						
1.2. Расходы на оплату труда						
1.3. Отчисления на социальные нужды						
1.4. Амортизация основных фондов						
1.5. Прочие затраты						

Тема 4. Учет готовой продукции и ее реализации

Студенту необходимо выполнить следующее:

- Изучить инструктивные материалы по учету движения готовой продукции.
- Рассмотреть методы оценки готовой продукции, применяемые в организации.
- Изучить порядок документального оформления и поступления готовой продукции собственного производства.
- Исследовать порядок организации складского учета готовой продукции и методику контроля бухгалтерии за правильностью ведения складского учета готовой продукции на складе.
- Изучить методику учета готовой продукции в бухгалтерии, выявления и учета отклонений фактической себестоимости продукции от их учетной (плановой) цены.
- Рассмотреть порядок расчетов с покупателями по возмещению стоимости тары и транспортных затрат. Изучить методику учета отгруженных товаров.
- Исследовать состав коммерческих расходов в организации и методику их учета.
- Изучить методику учета реализации продукции и расчетов с покупателями и заказчиками, действующую в организации, каналы реализации продукции отраслей, их документальное оформление.
- Произведите расчет и учет налогов и сборов, включаемых в отпускную цену реализованной продукции. Изучить порядок определения финансовых результатов от текущей деятельности организации.
- Произвести записи в учетных регистрах операций по реализации продукции.

Тема 5. Учет и анализ денежных средств организаций

Студенту нужно выполнить следующее:

- Изучить правила ведения кассовых операций.
- Рассмотреть порядок приема и выдачи наличных денег и оформление кассовых документов: приходных и расходных кассовых ордеров. Изучить требования, предъявляемые к кассовым документам (журналу регистрации приходных и расходных кассовых документов, кассовой книге). Проверить соблюдение и порядок осуществления расчетов наличными денежными средствами между субъектами хозяйствования, целевое использование полученных денежных средств

из касс банка, своевременность сдачи в банк сверхлимитных сумм и выручки. Составить отчет кассира. Рассмотреть порядок ведения кассовых операций в иностранной валюте. По данным обработанных отчетов кассира произвести записи в регистры аналитического учета. Вместе с работниками бухгалтерии провести инвентаризацию кассы, оформить инвентаризационную ведомость.

- Изучить порядок открытия счетов в банке: расчетного (текущего) и других счетов в банке.

- Рассмотреть документы, на основании которых производится зачисление и списание денег с расчетного счета: чек; объявление на взнос наличных денег; платежное поручение; поручение-требование; требование; мемориальный ордер; инкассовое поручение и другие.

- Изучить порядок обработки выписок банка. По данным обработанных выписок банка произвести записи в регистры аналитического учета.

- Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие порядок учета подотчетных сумм, выданных на хозяйственные расходы, служебные командировки и на представительские расходы. Рассмотреть методику документального оформления и учета сумм, выданных на хозяйственные расходы. Проверить соблюдение лимита хозяйственных расходов, установленного банком; лимита расчетов наличными денежными средствами между субъектами хозяйствования, а также сроков составления авансового отчета и представления оправдательных документов и возврата неиспользованных сумм.

- Изучить методику оформления служебных командировок и их оплату в пределах Республики Беларусь. Рассмотреть порядок оформления авансовых отчетов и оправдательных документов и отражение командировочных расходов по счетам бухгалтерского учета. Самостоятельно провести обработку авансового отчета.

- Для определения продолжительности нахождения капитала в свободной денежной наличности составить таблицу 6.

Таблица 6 – Расчет периода нахождения капитала в денежной наличности
по _____ за 20__–20__ гг.
(название организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+; –)
1. Средние остатки денежной наличности, тыс. р.			
2. Сумма кредитовых оборотов по счетам денежных средств, тыс. р.			

Тема 6. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов

Студенту нужно выполнить следующее:

- Изучить нормативно-правовые акты по учету основных средств и нематериальных активов.

- Рассмотреть методику оценки основных средств, действующую в организации.

- Изучить порядок ведения аналитического учета основных средств организации.

- Проанализировать состав вложений в долгосрочные активы, методику учета. Выделить особенности формирования основных средств с учетом отраслевой специфики сельского хозяйства (основного стада продуктивного и рабочего скота, учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений).

- Рассмотреть методику учета оборудования, требующего монтажа, и порядок включения этого оборудования в объем капитальных вложений.

- Изучить порядок документального оформления ввода в эксплуатацию основных средств.

- Проанализировать методы начисления амортизации основных средств, применяемые в организации. Произвести расчет амортизации основных средств по организации в целом за месяц, приложив разработочную таблицу начисления амортизации.

- Изучить особенности начисления амортизации по автомобильному транспорту с учетом пробега и порядок начисления ускоренной и дополнительной амортизации основных средств.

- Проанализировать методику учета и порядок списания затрат по ремонту основных средств, а также особенности учета затрат на ремонт при образовании ремонтного фонда. Произвести записи по соответствующим счетам в регистры бухгалтерского учета.

- Изучить порядок документального оформления выбытия основных средств (акт на списание (ликвидацию) основных средств, акт приемки-передачи и др.) и методику учета выбытия основных средств при ликвидации, безвозмездной передаче, разовой реализации и др.

- Изучить договор аренды основных средств. Рассмотреть методику учета арендованных основных средств, действующую в организации.

- Изучить методику учета лизинговых операций в организации.

- Проанализировать порядок проведения инвентаризации основных средств, действующий в организации и методику оформления и отражения ее результатов в учете.

- Изучить порядок переоценки основных средств и отражения ее на счетах бухгалтерского учета.
- Проанализировать состав нематериальных активов организации, методику из оценки. Изучить порядок документального отражения и учет поступления нематериальных активов.
- Рассмотреть методику начисления амортизации по нематериальным активам, действующую в организации и произвести ее расчет.
- Изучить порядок документального оформления и учета выбытия нематериальных активов, расчета налогов и определение финансового результата от реализации объектов нематериальных активов.
- Проанализировать состав и структуру основных средств по форме таблицы 7.

Таблица 7 – Структура основных средств _____ за 20__–20__ гг.
(название организации)

Группы основных средств	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение (+; –)	
	Сумма, тыс. р.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. р.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. р.	Удельный вес, %
Здания						
Сооружения						
Передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и др.						
Итого						

• Далее следует произвести расчет и анализ показателей эффективности использования основного капитала. Расчеты оформить по форме таблицы 8.

Таблица 8 – Показатели состояния основных средств и эффективности их использования _____
(название организации)

Показатели	Сумма, тыс. р.		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	20__ г.	20__ г.	
1. Амортизация основных средств (на конец года)			
2. Остаточная стоимость основных средств (на конец года)			
3. Первоначальная стоимость основных средств (на конец года)			
4. Среднегодовая стоимость основных средств			

Окончание таблицы 8

Показатели	Сумма, тыс. р.		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	20__ г.	20__ г.	
5. Введено в эксплуатацию основных средств			
6. Прибыль (убыток) отчетного периода			
7. Собственный капитал			
8. Среднесписочная численность, чел.			
9. Коэффициенты:			
9.1. Изношенности			
9.2. Годности (сохранности)			
9.3. Обновления			
9.4. Рентабельности			
9.5. Вооруженности			
9.6. Отдачи			

• По окончании аналитических расчетов по составу, структуре и эффективности использования основных средств в исследуемой организации следует сделать выводы и предложить резервы повышения эффективности их использования.

Тема 7. Учет и анализ расчетных и кредитных операций

Студенту необходимо выполнить следующее:

- Проанализировать основные положения, инструкции о банковском переводе. Проанализировать формы безналичных расчетов (акцептная, аккредитивная, платежными поручениями, требованиями-поручениями, требованиями, в порядке плановых платежей, зачет взаимных требований, уступка требования и перевод долга, расчеты инкассовыми поручениями), используемых в организации. Изучить порядок осуществления расчетов и их документальное оформление, а также отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов при различных формах.

- Рассмотреть методику учета расчетов с бюджетом по налогам и платежам, а также отражение на счетах бухгалтерского учета и порядок уплаты штрафных санкций по несвоевременному перечислению налогов, недоимок по налогам, сокрытию налогов.

- Изучить методику учета расчетов с Фондом социальной защиты населения Республики Беларусь по отчислениям на социальное стра-

хование, действующую в организации. Определить сумму, подлежащую перечислению в фонд. Отразить ее на счетах бухгалтерского учета.

- Рассмотреть методику учета внутрихозяйственных расчетов и расчетов с дочерними предприятиями.

- Изучить методику учета расходов с учредителями.

- Проанализировать кредитный потенциал исследуемой организации. Изучить порядок документального оформления и учет кредитных и заемных операций.

- Далее следует произвести расчет и анализ показателей эффективности использования дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты представить по формам таблиц 9 и 10.

Таблица 9 – Анализ эффективности дебиторской задолженности _____
(название организации)

Показатели	Сумма, тыс. р.		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	20__ г.	20__ г.	
1. Дебиторская задолженность (на конец года)			
2. Средняя величина дебиторской задолженности			
3. Выручка от реализации			
4. Оборачиваемость дебиторской задолженности			
5. Период погашения дебиторской задолженности, дней			
6. Дебиторская задолженность на 1 р. (на конец года):			
6.1. Валюты баланса			
6.2. Оборотных активов			

Таблица 10 – Анализ эффективности кредиторской задолженности _____
(название организации)

Показатели	Сумма, тыс. р.		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	20__ г.	20__ г.	
1. Кредиторская задолженность (на конец года)			
2. Средняя величина кредиторской задолженности			
3. Выручка от реализации			
4. Оборачиваемость кредиторской задолженности			
5. Период погашения кредиторской задолженности, дней			
6. Кредиторская задолженность на 1 р. (на конец года) валюты баланса			

- По окончании аналитических расчетов по составу, структуре и эффективности использования дебиторской и кредиторской задолженности в исследуемой организации следует сделать выводы и предложить резервы повышения эффективности их использования.

Тема 8. Учет финансовых вложений

Студенту необходимо выполнить следующее:

- Проанализировать состав долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений организаций и методику их учета. Изучить порядок начисления доходов по ценным бумагам
- Изучить порядок начисления дивидендов по акциям и расчетов с учредителями. Рассмотреть порядок учета выпущенных акций в обращение, начисление и перечисление процентов по облигациям. Изучить порядок расчета векселями и методику их учета.

Тема 9. Учет капитала организации

По данной теме студенту необходимо выполнить следующее:

- Изучить нормативные документы по формированию и использованию капитала. Проанализировать порядок формирования уставного капитала организации. Изучить устав предприятия, его учредительные документы. Рассмотреть порядок расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и внесения изменений в учредительные документы.
- Изучить методику учета целевого финансирования.

Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов

Студенту необходимо выполнить следующее:

- Проанализировать состав и методику учета прибылей и убытков: результаты от текущей и прочей деятельности организации.
- Изучить методику учета расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Произвести расчет налога на прибыль, отразить его начисление и перечисление в учете.

- Изучить порядок закрытия счетов 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», 91 «Прочие доходы и расходы».
- Рассмотреть структуру и методику ведения счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
- Далее следует произвести расчет показателей рентабельности, результаты анализа оформить в таблице 11.

Таблица 11 – Показатели рентабельности _____ за 20__–20__ гг.
(название организации)

Показатели	Годы		Темп роста, %, или отклонение (+; –)
	20__ г.	20__ г.	
1. Прибыль (убыток) отчетного периода, млн р.			
2. Валюта баланса, млн р. (среднее значение)			
3. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), млн р.			
4. Расходы на реализацию и управленческие расходы, млн р.			
6. Рентабельность, коэффициент:			
6.1. Активов			
6.2. Продаж			
6.3. Расходов			

Тема 11. Бухгалтерская отчетность и использование ее показателей для анализа финансового состояния организации

Студенту необходимо выполнить следующее:

- Рассмотреть методику составления, представления и утверждения отчетности организации. Изучить требования, предъявляемые к отчетности.
- Изучить порядок проведения заключительного цикла учетных работ, связанных с составлением отчетов (сверка данных аналитического и синтетического учета; закрытие журналов-ордеров и других учетных регистров; расчет и распределение косвенных расходов; определение фактической себестоимости готовой и реализованной продукции; расчет налогов и сборов, уплачиваемых предприятием; определение финансового результата; заполнение Главной книги).

- Принять непосредственное участие в составлении квартальной бухгалтерской отчетности.
- Изучить содержание пояснительной записки, прилагаемой к годовой отчетности.
- Принять участие в составлении оперативной и статистической отчетности.
- Изучить порядок составления приказа об учетной политике организации.
- Анализ финансового положения субъекта хозяйствования провести по данным таблиц 12–14. В выводах должно быть отражено следующее:
 - оценка структуры средств и источников формирования, изменения структуры средств и источников в динамике (таблица 12) и влияние этих изменений на финансовое положение предприятия; оценка соотношения внеоборотных и оборотных активов;
 - показатели ликвидности и платежеспособности, оценка их соответствия оптимальным значениям (таблица 13);
 - оценка относительных показателей финансовой независимости и устойчивости (таблица 14), изменений их в динамике.

Таблица 12 – Структура средств и источников формирования _____
(название организации)

Показатели	Сумма, тыс. р. на 1 января			Удельный вес (%) на 1 января			Отклонение по удельному весу (+; –)	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
<i>Актив</i>								
1. Долгосрочные активы								
2. Краткосрочные активы								
Баланс								
<i>Собственный капитал и обязательства</i>								
3. Собственный капитал								
4. Долгосрочные обяза- тельства								
5. Краткосрочные обяза- тельства								
Баланс								

Таблица 13 – Показатели ликвидности и платежеспособности _____
(название организации)

Показатели	Сумма			Темп роста, %, или отклонение (+; –)	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Краткосрочные активы, всего					
В том числе:					
1.1. Денежные средства					
1.2. Средства в расчетах					
2. Краткосрочные обязательства					
3. Оборотный капитал					
4. Коэффициенты ликвидности:					
4.1. Абсолютной					
4.2. Промежуточной					
4.3. Общей					

Таблица 14 – Показатели финансовой устойчивости _____
(название организации)

Показатели	На 1 января			Отклонение (+; –)	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Коэффициент независимости (автономии)					
2. Коэффициент маневренности собственного капитала					
3. Коэффициент финансовой зависимости					
4. Коэффициент финансовой устойчивости					

Результаты произведенного анализа оформить в виде пояснительной записки, состоящей из выводов и конкретных предложений по улучшению финансового положения, которые должны быть экономически обоснованы.

Тема 12. Организация контрольно-ревизионной работы

Студенту необходимо выполнить следующее:

- Ознакомиться с действующими организациями контрольно-ревизионными органами, их назначением.

- Изложить порядок планирования и организацию контрольно-ревизионной работы в организациях. Уделить внимание периодичности проведения ревизий и ее продолжительности; соблюдению сроков ее проведения.

- Изучить действующие нормативные документы, регламентирующие деятельность контрольно-ревизионных органов. Принять участие в проведении комплексной ревизии и оформлении результатов проверок отдельных участков деятельности ревизуемого объекта (актов, справок).

- Рассмотреть содержание последнего акта комплексной документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности. Обратить внимание на выявленные нарушения и порядок исполнения решений по материалам ревизии.

II. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Обязанности студентов и руководителей практики

В обязанности студента входит:

- знать до отъезда на практику, кто из преподавателей назначен кафедрой руководителем практики, место и время ее прохождения, изучить программу практики;

- прибыть своевременно к месту практики с тем, чтобы начать ее в установленные сроки;

- явиться по прибытию к руководителю практики в организации (предприятии), совместно с ним составить индивидуальный календарно-тематический план практики (приложение А), получить указания о порядке и месте ее прохождения, решить вопрос о времени и месте получения консультации;

- строго соблюдать действующие в организации (на предприятии) правила внутреннего распорядка и подчиняться им;

- выполнять программу практики в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом, полностью осуществлять предусмотренные работы, стремясь как можно больше приобрести навыков по изучаемым в университете темам;

- изучить по указанным разделам программы практики инструктивные материалы, постановления, указания соответствующих министерств, ведомств, управлений по организации и методологии бухгалтерского учета, экономического контроля и анализа;

- изучить порядок документального оформления хозяйственных операций и научиться выполнять работу, связанную с оформлением первичных документов, составлением, приемкой, обработкой отчетов материально ответственных лиц, записью хозяйственных операций в регистры бухгалтерского учета;

- вести в период практики дневник в соответствии с установленным порядком (приложение Б); дневник выдается студенту в университете; руководитель производственной практики (от организации) на основании записей в дневнике определяет объем выполненной за каждый день работы и ежедневно подписывает его;

- по результатам производственной практики составить отчет и защитить его перед комиссией в университете в срок, установленный кафедрой.

Руководство практикой студентов осуществляют преподаватели университета и высококвалифицированные специалисты от организаций. Учебно-методическое руководство и контроль за организацией практики от университета осуществляет кафедра бухгалтерского учета и финансового менеджмента в отраслях народного хозяйства. Непосредственное руководство практикой осуществляет главный бухгалтер организации или лицо, на которое возлагаются данные обязанности, а по специальным разделам программы – высококвалифицированные работники аппарата бухгалтерии.

К обязанностям руководителей, осуществляющих непосредственное руководство практикой, относится следующее:

- ознакомиться с соответствующими разделами практики;
- оказать помощь студентам в составлении индивидуального календарного плана практики;
- проверить своевременность явки студентов на работу, эффективность использования ими рабочего времени;
- ознакомить студентов с производственной и хозяйственной деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка;
- определить время консультаций;
- создать студентам необходимые условия для выполнения всех видов работ согласно программе практики, предоставляя им рабочие места в бухгалтерии;
- регулярно давать студентам задания в соответствии с индивидуальными календарными планами, не поручать при этом однотипной работы в течение длительного времени;
- систематически контролировать и содействовать своевременно и в полном объеме выполнению студентами программы практики и индивидуальных заданий;

- систематически проверять ведение дневников прохождения практики;

- своевременно информировать отдел практики или руководителя практики университета о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины;

- составить характеристику студенту, отражающую его отношение к работе, качество выполнения заданий и т. д. (приложение В).

Ежедневно после выполнения запланированного программой практики и календарным планом объема работ студент производит записи в дневнике по производственной практике. Записи о выполненной работе за день должны быть конкретными и отражать полный объем проделанной студентом работы с учетом глубины изучения практики учета хозяйственных операций на исследуемой организации.

В дневнике недопустимы записи в форме «ознакомился(-лась)», целесообразно излагать реально проделанную работу следующим образом: «выполнил(-а)», «составил(-а)», «заполнил(-а)», «сформировал(-а)», «получил(-а)», и только как исключение сообщать о том, что «изучил(-а)» в случаях ознакомления и изучения организационных, установленных документов и нормативно-справочных источников.

При выполнении работ, предусмотренных программой практики студент готовит к отчету о производственной преддипломной практике копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой (п. 2.2).

По своему усмотрению студент может расширить приложения к отчету путем заполнения других важных, на его взгляд, документов и регистров, необходимых в текстовой части отчета.

Все приложения должны быть выполнены в одном экземпляре, аккуратно, с соблюдением Положения о документообороте в бухгалтерском учете, подобраны за один и тот же отчетный период, взаимосвязаны и должны отражать сквозной пример первичной документации до сводной отчетности, а не носить разрозненный характер. Все практические материалы, используемые студентом в отчете о производственной преддипломной практике, должны быть достоверными и реальными.

Руководитель производственной практики от организации должен систематически проверять владение студентом профессиональными навыками и указывать свои замечания.

По содержанию отчет о производственной практике должен состоять из заглавной (титульной) страницы (приложение Г), содержания, основной части, приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 40–45 страниц рукописного текста.

Отчет о производственной практике необходимо писать строго по плану литературным языком, четко, разборчиво, грамотно, без сокращений (кроме общепринятых). Не допускается механическое переписывание материала из учебников, пособий, инструктивных и нормативных материалов, использование устаревших положений, небрежное написание текста. Текст отчета должен быть разбит на разделы, а разделы – на параграфы, которые должны соответствовать содержанию. Все страницы текста нумеруются. На последней странице текста ставятся дата и подпись студента. Все приложения также нумеруются.

2. Содержание основной части отчета о производственной преддипломной практике

В каждом параграфе отчета следует изложить суть вопроса в соответствии с программой практики с учетом особенностей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и применяемой формы учета. В отчете необходимо написать об учете хозяйственных операций, которые необходимо изучить на конкретных практических данных организаций, являющимися базами практики. После такого описания следует сделать выводы о том, как осуществляется учет и анализ, насколько их организация соответствует нормативной базе, каково финансовое положение базы практики и наметить пути его улучшения.

В отчете не требуется очень подробное описание порядка заполнения того или иного документа, отчета, регистра, акта. При их упоминании в тексте и рассмотрении основных требований, принципов и порядка заполнения нужно дать ссылку на этот документ.

При рассмотрении синтетического учета хозяйственных операций необходимо сослаться на соответствующий регистр аналитического учета (журнал-ордер, машинограмму), рассмотреть и проанализировать только лишь нестандартные записи на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, сделать анализ и выводы по постановке учета. *Приложение ксерокопий документов и регистров аналитического учета не допускается.*

Особую значимость при изложении материала имеет критическая оценка организации и ведения бухгалтерского учета и анализа в организации. Студент должен отметить имеющиеся недостатки в документальном оформлении хозяйственных операций и контроле за ними, в применении цен, отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и т. д. Важно вскрыть причины и увидеть последствия выявленных недостатков, предложить меры для их устранения и пути совершенствования бухгалтерского учета и анализа в организациях.

Выводы и предложения должны быть конкретными и вытекать из всего содержания отчета.

Основная часть отчета о производственной практике содержит раздел «Характеристика базы практики», а также разделы, соответствующие названиям разделов программы практики.

2.1. Характеристика базы практики

Студентам необходимо включить в отчет следующие вопросы:

1. Организационные сведения об организации, его учредителях, размере уставного капитала, уставных видах деятельности.

2. Экономическая характеристика района деятельности организации.

3. Основные направления развития экономики административного района, производственные предприятия в районе и место, занимаемое среди них организацией (баллами практики).

4. Основные объемные и качественные показатели работы организации за текущий год, их оценка за ряд лет, выявление тенденций и перспектив развития предприятий и отрасли в целом в условиях реформирования экономики; организация бухгалтерского учета и структура учетно-аналитической службы в организации.

5. Содержание плана организации бухгалтерского учета, его основных частей и реализация плана на практике.

6. Состав работников учетно-аналитического аппарата по количеству, образованию, стажу работы.

7. Применяемая форма бухгалтерского учета и общий уровень внедрения комплекса средств автоматизации бухгалтерского учета.

8. Техническая база оснащения АРМа (места установки ПЭВМ, количество и модели ПЭВМ, наличие сети, количество подключаемых внешних устройств, класс принтеров).

9. Применяемое программное обеспечение (его класс, соответствие современному направлению развития информационных технологий).

10. Степень автоматизации учетных работ.

2.2. Перечень приложений (документов и регистров) по бухгалтерскому учету

- Приказ об учетной политике (исследуемой организации).
- Наряд на сдельную работу.
- Расчетно-платежная ведомость (расчетная ведомость, платежная ведомость).

- Расчет заработной платы за дни отпуска.
- Приемо-сдаточная накладная.
- Накладная-требование на отпуск материалов.
- Лимитно-заборная карта (ведомость).
- Производственный отчет.
- Расчет распределения затрат вспомогательных производств.
- Акт о браке.
- Приходный кассовый ордер (форма КО-1).
- Расходный кассовый ордер (форма КО-2).
- Платежная ведомость.
- Кассовая книга (1 лист) (форма КО-4).
- Акт инвентаризации наличия денежных (валютных) средств (форма Инв.-5).
- Платежное требование.
- Платежное поручение.
- Платежное требование-поручение.
- Акт приема-передачи основных средств.
- Акт ликвидации основных средств.
- Расчет начисления амортизации основных средств.
- Акт переоценки основных средств.
- Расчет начисления амортизации нематериальных активов.
- Бухгалтерский баланс (форма № 1).
- Отчет о прибылях и убытках (форма № 2).
- Отчет об изменении капитала (форма № 3).
- Отчет о движении денежных средств (форма № 4).
- План проведения комплексных документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности.
- Рабочий план проведения комплексной ревизии и проверки сохранности собственности организации.
- Журналы-ордера или регистры аналитического учета по счетам 01, 02, 04, 05, 06, 08, 10, 20, 23, 25, 26, 28, 29, 43, 50, 51, 55, 58, 68, 69, 70, 76, 90, 91, 99 (анализ счета, карточка счета и т. д.).

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, РАБОТАЮЩИХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Преддипломную практику проходят студенты, работающие по специальности, на 4 (при обучении на сокращенном сроке обучения) и 5 курсах в сроки, установленные учебным планом.

1. Содержание основной части отчета о преддипломной практике

Студент, определив в ходе практики направления и объекты исследования, обусловленные его дипломной работой, должен в отношении них осветить вопросы бухгалтерского учета, контроля и анализа применительно к базе преддипломной практики.

Основная часть отчета излагается в виде сочетания текста, иллюстраций (рисунков, диаграмм) и таблиц. При необходимости главы подразделяются на параграфы, каждый из которых должен содержать законченную информацию.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- краткая правовая и экономическая характеристика организации;
- состояние организации и методики бухгалтерского учета по исследуемым вопросам;
- постановка методики анализа по исследуемой теме (по необходимости в соответствии с избранной темой дипломной работы);
- состояние организации и методики ревизии, контроля и аудита (по необходимости в соответствии с избранной темой дипломной работы);
- заключение по постановке учета и анализа (либо ревизии) в исследуемой организации и направление их совершенствования.

Логика построения основной части отчета достигается тогда, когда каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего. После каждого раздела необходимо делать краткие выводы и обобщения, позволяющие четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и освободить основные результаты от второстепенных подробностей.

1.1. Краткая правовая и экономическая характеристика организации

Данный раздел должен содержать сведения о производственном профиле организации, времени его основания, организационной структуре и техническом уровне производства, организации управления, а также основные результаты работы с краткими выводами.

На основании устава, данных бухгалтерской отчетности, экономического и финансового анализа юридического лица за два-три последних года необходимо:

- дать на схеме организационную структуру объекта исследования и рассмотреть в ней функции управления по теме исследования;

- раскрыть основные виды и оценить объемы деятельности с учетом производственных мощностей;
- привести размер и рассмотреть изменения уставного капитала;
- исчислить и оценить чистые активы предприятия;
- исчислить и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности и увязать их с темой исследования;
- на основании данных аналитических таблиц дать выводы и оценку деятельности организации, выявить и проиллюстрировать диаграммами, графиками тенденцию его развития;
- дать общую характеристику организации учета исследуемых объектов по учетной политике юридического лица, оценить уровень автоматизации учета, аналитической и контрольно-ревизионной работы предприятия, опираясь на результаты собственного исследования и проверок вышестоящими организациями, налоговыми и другими государственными органами.

1.2. Состояние организации и методики бухгалтерского учета по исследуемым вопросам

Данный раздел является учетным и имеет практическую направленность. Он раскрывает организацию и методику учета хозяйственных средств и процессов с целью получения информации для отчетности и управления предприятием.

Процесс учета хозяйственных операций следует рассматривать как совокупность отдельных видов учетных работ и методических приемов, выполняемых персоналом бухгалтерии с целью своевременного получения информации о деятельности предприятия.

Содержание этого раздела отчета определяют следующие вопросы по теме исследования:

- состав изучаемых объектов, их классификация с указанием конкретных данных по организации на момент прохождения практики, методы оценки, принятые в организации;
- формирование цен на товары, готовую продукцию, применение цен в учете и контроле за соблюдением дисциплины цен на предприятии;
- документальное оформление хозяйственных операций, отчетность материально ответственных лиц и контроль за их осуществлением на предприятии;
- методики синтетического учета хозяйственных операций и их совершенствование;

- аналитический учет хозяйственных средств и процессов применительно к форме учета, используемой на предприятии, и его автоматизация;

- обобщение данных текущего учета, получение данных для оперативной, статистической и бухгалтерской отчетности, составление бухгалтерской отчетности и их совершенствование;

- определить направления совершенствования бухгалтерского учета изучаемых объектов.

Все вопросы данного раздела следует раскрывать, опираясь на конкретный практический цифровой материал организации, представленный в приложениях к работе, обосновывая возможности и пути дальнейшего совершенствования организации, методики учета и т. п.

Излагаемый материал следует рассматривать с позиции удовлетворения нужд управления, обеспечения оперативности получаемой информации, ее полноты и достоверности и соответствия международным стандартам по учету. Изложение вопросов должно быть оригинальным, творческим в увязке с современными условиями хозяйствования и практическим опытом деятельности организации, на материалах которого выполняется работа.

Особое внимание в работе обращается на вопрос организации автоматизированной обработки учетной информации.

По автоматизации учета операций излагаются следующие вопросы:

- содержание учетных работ, цели и задачи их автоматизации на исследуемом участке учета;

- классификация, возможности и критерии выбора программного обеспечения;

- характеристика немашинного информационного обеспечения: применяемые системы кодирования и используемые первичные документы;

- характеристика внутримашинного информационного обеспечения: нормативно-справочная, входная, промежуточная и выходная информация;

- организация компьютерной технологии учета и получения выходной машинограммы, их виды, назначение, структура, периодичность выпуска и порядок использования;

- оценка эффективности применяемой (рекомендуемой к применению) программы бухгалтерского учета.

В работе важно отметить недостатки и положительные стороны применяемого варианта автоматизации учета для организации контроля и управления.

1.3. Постановка методики анализа по исследуемой теме

В данном разделе излагаются результаты проведенного экономического анализа исследуемых объектов по избранной методике и раскрываются следующие вопросы:

- анализ общего объема, состава, структуры, динамики исследуемых объектов и их показателей;
- факторный анализ исследуемых объектов и оценка влияния факторов на изменение этих объектов;
- оценка эффективности использования имущества и разработка мероприятий повышения эффективности хозяйствования, направленные на оптимизацию затрат, выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг), роста дохода и прибыли и повышение рентабельности субъекта хозяйствования;
- прогнозирование дальнейшего развития и результативности работы организации (предприятия) в будущем периоде.

Анализ исследуемых объектов излагается на фактическом цифровом материале за предшествующие два-три года с разработкой аналитических таблиц, составлением диаграмм и написанием по ним выводов. Особое внимание следует обратить на достоверность, сопоставимость и увязку используемых в работе цифровых данных. В тексте работы нельзя описывать выполненные расчеты. Здесь излагаются причины выявленных отклонений анализируемых показателей и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).

1.4. Состояние организации и методик ревизии, контроля и аудита

Содержание данного раздела отчета предполагает изучение следующих вопросов:

- определить нормативное и информационное обеспечение ревизии или аудита с указанием недостатков действующей практики и отметкой положительных сторон соблюдения положений инструктивных актов на исследуемом предприятии;
- определить приемы, способы и методы контроля, ревизии и аудита, используемые в ходе проведения исследования;
- построить алгоритмы проведения проверок по указанной проблеме;

- описать последовательность рассматриваемой методики документальной проверки и дать оценку действующей практики, ее результативности;

- указать, какие установлены нарушения в ходе проведения проверки, какие экономические санкции последовали за обнаруженные недостатки и как они повлияли на финансовое состояние исследуемого хозяйствующего субъекта;

- оценить эффективность применяемой (рекомендуемой к применению) программы проверки с использованием ПЭВМ.

При изложении материала в данном разделе следует использовать практический материал организации, обосновать пути развития организации и методики контроля ревизии и аудита.

1.5. Заключение по постановке учета и анализа (либо ревизии) в исследуемой организации и направления их совершенствования

В этом разделе отчета на 5–8 страницах логически последовательно в виде тезисов излагаются практические выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования и вытекать из содержания работы.

В заключительной части работы необходимо сосредоточиться на следующих моментах:

- рассмотренные в отчете вопросы и проделанный объем теоретического и практического исследования проблемы;

- выделение положительных и негативных сторон действующей практики организации и методики бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита исследуемого объекта;

- краткий обзор нерешенных проблем и передового опыта по исследуемым вопросам в отечественной и зарубежной практике коммерческих организаций;

- общие направления стратегии и конкретные предложения дальнейшего совершенствования организации и методик бухгалтерского учета, анализа контроля и аудита по исследуемым вопросам, их новизна и практическая значимость;

- аргументация и доказательность сделанных выводов и предложений с использованием цифрового материала.

2. Содержание дополнительной части отчета о преддипломной практике

Все приложения должны быть выполнены в одном экземпляре, аккуратно, с соблюдением Положения о документообороте в бухгалтерском учете, подобраны за один и тот же отчетный период. Все практические материалы, используемые студентом в отчете о преддипломной практике, должны быть достоверными и реальными.

Приложения к отчету должны включать формы статистической и бухгалтерской отчетности предприятия не менее чем за два-три года, предшествующие написанию отчета. Этот перечень устанавливается руководителем в зависимости от темы исследования. Приложения подбираются в логической последовательности их использования в тексте работы. Кроме того, в приложения могут быть включены образцы оперативной отчетности и документации предприятия, машинограммы, алгоритмы расчетов, если их размещение в тексте громоздко, а также другие иллюстрации.

3. Рекомендуемые планы отчетов по отдельным темам дипломных работ

Конкретная структура и содержание отчета определяется руководителем практики от университета.

Тема: Принятие управленческих решений на основе анализа соотношения объема производства, затрат и прибыли

Краткая правовая и экономическая характеристика исследуемой организации

В данном разделе необходимо отразить следующее:

- дать краткую характеристику создания исследуемой организации; указать основные виды деятельности; представить основные показатели деятельности; ознакомиться с учетной политикой организации;
- изучить рынок сбыта выпускаемой продукции и основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия – рассчитать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, экономической эффективности за анализируемый период;
- изучить показатели прибыли, рентабельности в динамике; проанализировать размеры основных фондов, результаты их переоценки, основные показатели эффективности их использования.

Состояние и направления совершенствования организации и методики бухгалтерского учета затрат в целях использования данных для принятия краткосрочных решений

В данном разделе необходимо изучить методические и организационно-технические аспекты учетной политики по учету затрат; изучить классификацию затрат и организацию их учета в исследуемой организации в целях возможности их использования для принятия краткосрочных управленческих решений; изучить документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство; наметить пути совершенствования учета затрат с использованием международных стандартов.

Методика принятия управленческих решений на основе анализа соотношения объема производства, затрат и прибыли на материалах объекта исследования

В данном разделе необходимо выполнить следующее:

- изучить процесс принятия управленческих решений;
- указать объекты, задачи и источники информации для проведения анализа безубыточности;
- определить безубыточный объем производства и продаж и зону безопасности исследуемой организации; провести анализ факторов изменения безубыточного объема;
- обосновать принятие решений по ценообразованию;
- определить структуру продукции с учетом лимитирующего фактора; провести планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации, а также формирование оптимальной производственной программы с целью максимизации прибыли.

Заключение по постановке и организации учета затрат и методике принятия краткосрочных управленческих решений на основе анализа соотношения объема производства, затрат и прибыли в исследуемой организации

В данном разделе необходимо дать критическую оценку соответствия применяемых форм документов и отчетности современным требованиям учета затрат в целях возможности использования данных для принятия управленческих решений; сделать аргументированные выводы по постановке учета затрат и анализа безубыточности на исследуемом предприятии, обосновать предложения по их совершенствованию.

Приложения к отчету о преддипломной практике

К отчету необходимо приложить бухгалтерские балансы за анализируемый период; отчеты о прибылях и убытках; отчеты об изменении капитала; отчет о движении денежных средств за анализируемый период; регистры бухгалтерского учета по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) (производственный отчет, журналы-ордера; расчет распределения общепроизводственных затрат; расчет распределения затрат на производство продукции (работ, услуг) вспомогательных производств и др.).

Тема: Учет и анализ краткосрочных активов предприятия и пути повышения эффективности их использования

Краткая правовая и экономическая характеристика исследуемой организации

В данном разделе отчета необходимо отразить следующее:

- дать краткую характеристику создания исследуемой организации; указать основные виды деятельности; представить основные показатели деятельности; ознакомиться с учетной политикой организации;
- изучить рынок сбыта выпускаемой продукции и основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия – рассчитать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, экономической эффективности за анализируемый период; изучить показатели прибыли, рентабельности в динамике; проанализировать размеры основных фондов, результаты их переоценки, основные показатели эффективности их использования.

Методика бухгалтерского учета краткосрочных активов, применяемая в организации

В данном разделе необходимо изучить классификацию и оценку производственных запасов, применяемую в исследуемой организации; изучить документальное оформление поступления и расходования материальных ресурсов на обследуемом предприятии; рассмотреть учет материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии; отразить синтетический и аналитический учет производственных запасов, дебиторской задолженности, денежных средств.

Методика анализа оборотных активов и эффективности их использования на материалах объекта исследования

Здесь необходимо указать объекты, задачи и источники информации анализа оборотных активов и эффективности их использования; определить значение оптимальности структуры активов предприятия; определить роль и задачи в управлении оборотными активами; провести анализ структуры оборотных активов по различным группировочным признакам за анализируемый период; определить значение оптимизации запасов; выявить факторы изменения величины запасов; проанализировать состояние дебиторской задолженности и движения денежной наличности в исследуемой организации за анализируемый период; исследовать рекомендуемые системы показателей эффективности использования оборотных средств; провести анализ факторов изменения оборачиваемости производственных запасов.

Заключение по постановке учета и анализа краткосрочных активов в исследуемой организации

В данном разделе необходимо сделать аргументированные выводы по постановке учета и анализа краткосрочных активов на исследуемом предприятии, наметить пути повышения эффективности использования краткосрочных активов по результатам проведенного анализа.

Приложения к отчету о преддипломной практике

К отчету необходимо приложить бухгалтерские балансы за анализируемый период; отчеты о прибылях и убытках; отчеты об изменении капитала; отчет о движении денежных средств за анализируемый период; первичные документы по движению краткосрочных активов (товарно-транспортные накладные, накладные на внутреннее перемещение, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск материалов на сторону, платежное требование, платежное поручение, отчет о движении готовой продукции, кассовая книга и др.; регистры бухгалтерского учета (журналы-ордера, ведомости)).

Тема: Учет и анализ материальных ресурсов организаций и пути их совершенствования в современных условиях хозяйствования

Краткая правовая и экономическая характеристика исследуемой организации

В данном разделе отчета необходимо отразить следующее:

- дать краткую характеристику создания исследуемой организации; указать основные виды деятельности; представить основные показатели деятельности; ознакомиться с учетной политикой организации;
- изучить рынок сбыта выпускаемой продукции и основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия – рассчитать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, экономической эффективности за анализируемый период;
- изучить показатели прибыли, рентабельности в динамике; проанализировать размеры основных фондов, результаты их переоценки, основные показатели эффективности их использования.

Документальное оформление и методика учета материальных ресурсов

В данном разделе необходимо изучить классификацию и оценку материальных ресурсов, применяемую в исследуемой организации; изучить документальное оформление поступления и расходования материальных ресурсов на обследуемом предприятии; рассмотреть учет материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии; отразить синтетический и аналитический учет движения материальных ресурсов.

Методика анализа обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов на материалах объекта исследования

Здесь необходимо указать объекты, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов и эффективности их использования; провести анализ состояния складских запасов; определить неиспользованные резервы увеличения производства продукции за счет недопоставки материалов, изменения переходящих остатков, сверхплановых отходов и перерасхода на единицу продукции. Также следует исследовать методику расчета системы обобщающих и частных показателей, применяемых для оценки эффективности использова-

ния материальных ресурсов; провести анализ факторов изменения общей, частной и удельной материалоемкости продукции, определить их влияние на материалоемкость и выпуск продукции по материалам деятельности исследуемой организации.

Заключение по постановке учета и анализа материальных ресурсов в исследуемой организации

В данном разделе необходимо выполнить следующее:

- дать критическую оценку соответствия применяемым формам документов и отчетности современным требованиям учета и анализа материальных ресурсов;
- сделать аргументированные выводы по постановке учета и анализа материальных ресурсов на исследуемом предприятии, обосновать предложения по их совершенствованию;
- наметить пути повышения эффективности использования материальных ресурсов по результатам проведенного анализа.

Приложения к отчету о преддипломной практике

К отчету необходимо приложить бухгалтерские балансы за анализируемый период; отчеты о прибылях и убытках; отчеты об изменении капитала; отчет о движении денежных средств за анализируемый период; первичные документы по движению материальных ресурсов (товарно-транспортные накладные, накладные на внутреннее перемещение, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск материалов на сторону, платежное требование, платежное поручение, отчет о движении готовой продукции, кассовая книга и др.; регистры бухгалтерского учета (отчет о движении сырья и материалов по складу, производственный отчет, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, регистры аналитического учета).

Тема: Учет и анализ затрат на производственных предприятиях и их роль в повышении эффективности хозяйствования

Краткая правовая и экономическая характеристика исследуемой организации

В данном разделе отчета необходимо отразить следующее:

- дать краткую характеристику создания исследуемой организации; указать основные виды деятельности; представить основные показатели деятельности; ознакомиться с учетной политикой организации;

- изучить рынок сбыта выпускаемой продукции и основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия – рассчитать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, экономической эффективности за анализируемый период;
- изучить показатели прибыли, рентабельности в динамике;
- проанализировать размеры основных фондов, результаты их переоценки, основные показатели эффективности их использования.

Методические и организационно-технические аспекты учетной политики объекта исследования по учету затрат

В данном разделе необходимо ознакомиться с учетной политикой исследуемой организации; изучить способы бухгалтерского учета, применяемые в организации; ознакомиться с методическими и организационно-техническими аспектами учетной политики относительно учета затрат на исследуемом предприятии.

Документальное оформление и учет производственных затрат в исследуемой организации

Необходимо изучить классификацию затрат и организацию их учета; изучить порядок документального оформления, синтетический и аналитический учет затрат на производство; наметить пути совершенствования учета затрат с использованием международных стандартов.

Анализ производственных затрат и себестоимости продукции в исследуемой организации

В данном разделе следует указать объекты, задачи и источники информации для проведения анализа производственных затрат и себестоимости продукции; дать общую оценку показателей себестоимости продукции, провести анализ состава и структуры затрат на производство, проанализировать себестоимость выпускаемой продукции по калькуляционным статьям; провести анализ себестоимости отдельных видов выпускаемых изделий; определить резервы снижения себестоимости продукции.

Заключение по постановке и организации учета затрат и анализа затрат на производство и себестоимости продукции в исследуемой организации

В данном разделе необходимо отразить следующее:

- дать критическую оценку соответствия применяемым формам документов и отчетности современным требованиям учета затрат в целях возможности использования данных для принятия управленческих решений;
- сделать аргументированные выводы по постановке учета и анализа затрат на производство и себестоимости на исследуемом предприятии, обосновать предложения по их совершенствованию.

Приложения к отчету о преддипломной практике

К отчету необходимо приложить бухгалтерские балансы за анализируемый период; отчеты о прибылях и убытках; отчеты об изменении капитала отчет о движении денежных средств; регистры бухгалтерского учета по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) (производственный отчет, журналы-ордера, расчет распределения общепроизводственных затрат; расчет распределения затрат на производство продукции (работ, услуг) вспомогательных производств и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А *Образец оформления индивидуального* *календарного плана работы*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

в (на)

_____ (наименование хозяйства или организации)

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

курса _____

группы _____

специальности _____

специализации _____

Дата	Объект прохождения практики	Подтверждение непосредственного руководителя
Число, месяц, год	Рабочее место	Фамилия, имя, отчество; под- пись
И т. д.		

Студент (-ка) _____
(подпись; фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации _____
(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)

Приложение Б
Образец оформления дневника

ДНЕВНИК
производственной преддипломной практики

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
курса _____
группы _____
специальности _____

специализации _____

Дата	Объект прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Замечания руководителя практики о выполненной работе
Число, месяц, год	Рабочее место	Информация о выполненной работе	Фамилия, имя, отчество; подпись
И т. д.			

СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ОТЗЫВА) СТУДЕНТА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование организации, период прохождения практики, непосредственный руководитель.
3. Отношение студента к работе (интерес к работе, инициатива, исполнительность, дисциплинированность).
4. Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности; уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности.
5. Помощь, оказанная студентом организации в выполнении отдельных заданий, в улучшении учетно-финансовой работы.
6. Полнота выполнения программы практики, какие разделы (вопросы) программы остались невыполненными (с указанием причин).
7. Участие в общественной жизни коллектива.

Примечание – Характеристика (отзыв) должна быть подписана руководителем организации, руководителем практики, главным бухгалтером. Подписи заверяются печатью. Содержание характеристики согласуется с непосредственным руководителем практики по разделам программы (если такие имелись).

Приложение Г
Образец оформления титульного листа
отчета о практике

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра бухгалтерского учета и финансового менеджмента
в отраслях народного хозяйства

ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики

в (на) _____
(наименование организации)

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

курса _____

группы _____

специальности _____

специализации _____

Руководитель практики
от университета

(ученая степень, ученое звание, должность;
фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от организации

(должность; фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
I. Содержание программы практики	4
Тема 1. Учет и анализ производственных запасов	4
Тема 2. Учет и анализ труда и заработной платы	6
Тема 3. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование се- бестоимости продукции, работ и услуг	8
Тема 4. Учет готовой продукции и ее реализации.....	10
Тема 5. Учет и анализ денежных средств организаций.....	10
Тема 6. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов	12
Тема 7. Учет и анализ расчетных и кредитных операций.....	14
Тема 8. Учет финансовых вложений.....	16
Тема 9. Учет капитала организации	16
Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов.....	16
Тема 11. Бухгалтерская отчетность и использование ее показателей для анализа финансового состояния организации.....	17
Тема 12. Организация контрольно-ревизионной работы.....	19
II. Информационно-методическая часть.....	20
1. Обязанности студентов и руководителей практики	20
2. Содержание основной части отчета о производственной преддипломной практике	23
2.1. Характеристика базы практики	24
2.2. Перечень приложений (документов и регистров) по бухгалтерскому учету.....	24
III. Особенности прохождения преддипломной практики и оформления ее результатов для студентов, работающих по специальности.....	25
1. Содержание основной части отчета о преддипломной практике.....	26
1.1. Краткая правовая и экономическая характеристика организации	26
1.2. Состояние организации и методики бухгалтерского учета по исследуемым вопросам	27
1.3. Постановка методики анализа по исследуемой теме	29
1.4. Состояние организации и методик ревизии, контроля и аудита	29
1.5. Заключение по постановке учета и анализа (либо ревизии) в исследуемой организации и направления их совершенствования	30
2. Содержание дополнительной части отчета о преддипломной прак- тике	31
3. Рекомендуемые планы отчетов по отдельным темам дипломных работ	31
Приложения	39

Учебное издание

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит (по направлениям)» направления специальности
1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в коммерческих и некоммерческих организациях»
специализаций 1-25 01 08-03 03 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в промышленности», 1-25 01 08-03 07
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в агропромышленном
комплексе»**

Авторы-составители:
Езерская Татьяна Александровна
Мурина Наталья Николаевна

Редактор Т. В. Гавриленко
Технический редактор И. А. Козлова
Компьютерная верстка И. А. Козлова

Подписано в печать 19.04.13. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 2,61. Тираж 155 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Л. В. Мисникова

27 марта 2012 г.

Регистрационный № УД-537/баз.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит (по направлениям)» направления специальности
1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в коммерческих и некоммерческих организациях»
специализаций 1-25 01 08-03 03 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в промышленности», 1-25 01 08-03 07
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в агропромышленном
комплексе»**

Гомель 2013